

PANDUAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT & KERJA PRAKTIK SEMESTER GANJIL T.A 2020/2021

PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Tempat/lokasi praktik kerja pengabdian masyarakat (PKPM) adalah **daerah tempat tinggal atau domisili** peserta PKPM selama masa pandemi Covid-19 dan tetap melakukan protokol kesehatan Covid-19, seperti memakai masker, memakai *face shield* (jika diperlukan), mencuci tangan dengan sabun atau *hand sanitizer*, *social* dan *physical distancing*, hindari keramaian/kerumunan;
2. Praktik kerja pengabdian masyarakat (PKPM) dilaksanakan secara **individu/mandiri**;
3. **Tidak diperkenankan mengumpulkan masyarakat** dalam jumlah yang dikategorikan keramaian dan kerumunan sebagai salah satu program kerja PKPM anda;
4. Patuhi dan tunaikan protokol kesehatan Covid-19 yang dianjurkan Pemerintah;
5. Selama pelaksanaan PKPM, pengarahan dan bimbingan dilaksanakan secara daring. Dosen pembimbing lapangan tidak melakukan kunjungan ke lokasi PKPM;
6. Tema Besar Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat periode ini adalah **"Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Digitalisasi di Era New Normal"**;
7. Ruang lingkup kegiatan, yaitu:
 - a. Edukasi, Sosialisasi, Mitigasi Covid-19, Penyediaan APD;
 - b. Survival kelompok warga terdampak (khususnya warga ekonomi lemah);
 - c. Pendampingan belajar online siswa di desa;
 - d. Membantu pemulihan kegiatan UMKM;
 - e. Pembuatan sistem informasi di era new normal
 - f. Atau menyesuaikan dengan tema besar PKPM diatas.
8. Seluruh program kerja PKPM yang diimplementasikan didokumentasikan dalam bentuk video dalam durasi yang diperhitungkan dan pembuatan sosial media sebagai publikasi kegiatan selama PKPM berlangsung;
9. Laporan PKPM dibuat secara individu/mandiri;

KERJA PRAKTIK

1. Kerja praktik (KP) dilaksanakan secara individu/mandiri
2. Tempat/lokasi kerja praktek (KP) adalah perusahaan/instansi/badan/lainnya di tempat kerja anda (ditekankan berbeda dengan unit kerja sebelumnya).
3. Patuhi dan tunaikan protokol kesehatan Covid-19 yang dianjurkan Pemerintah seperti memakai masker, memakai *face shield* (jika diperlukan), mencuci tangan dengan sabun atau *hand sanitizer*, *social* dan *physical distancing*, hindari keramaian/kerumunan;;
4. Selama pelaksanaan KP, pengarahan dan bimbingan dilaksanakan secara daring. Dosen pembimbing lapangan tidak melakukan kunjungan ke lokasi KP anda;
5. Tema Besar Kerja Praktek periode ini adalah **"Meningkatkan Produktivitas Kerja di Era New Normal"**;
6. Laporan KP dibuat secara individu/mandiri.

**KALENDER PELAKSANAAN
PRAKTIK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT & KERJA PRAKTIK
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

NO	KETERANGAN	TANGGAL
1	Proses seleksi PKPM dan KP oleh Program Studi masing-masing	18 Januari 2021
2	Pengumuman mahasiswa yang lolos administrasi PKPM dan KP	26 Januari 2021
3	Pembagian DPL bagi peserta PKPM dan KP	01 Februari 2021
4	Pembekalan bagi peserta PKPM dan KP (secara daring)	09 Februari 2021
		PKPM (09:00-selesai)
		KP (13:00-selesai)
5	Pelatihan bagi peserta PKPM (secara daring)	10 Februari 2021
	a). Fakultas Ekonomi dan Bisnis (Laporan Keuangan & Bisnis Plan)	09:00-selesai
	b). Fakultas Ilmu Komputer (Pemrograman Web, Video Editing & Sosial Media)	13:00-selesai
6	Pelepasan Peserta PKPM dan KP (secara daring)	15 Februari 2021
7	Pelaksanaan (Pemberangkatan) program PKPM dan KP	15 Februari - 15 Maret 2021
8	Proses bimbingan pelaksanaan bagi peserta PKPM dan KP	15 Februari - 15 Maret 2021
9	Penarikan sekaligus Penutupan PKPM & KP (secara daring)	15 Maret 2021
10	Penyelesaian laporan PKPM dan KP	15 Maret - 09 April

For Student guidelines only

(Sumber: Panitia PKPM dan KP 2021)